**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням Засновника

благодійної організації

«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ОЛЕКСАНДРА АНДРІЮКА»

№ 1 від «20» липня 2017 року

**СТАТУТ**

благодійної організації

**«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**

**ОЛЕКСАНДРА АНДРІЮКА»**

**м. Рівне**

**2017**

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Статут визначає порядок створення і діяльності благодійної організації

**«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ОЛЕКСАНДРА АНДРІЮКА»**  (надалі – «Фонд»).

1.2. Найменування Фонду:

повне найменування українською мовою: благодійна організація **«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ОЛЕКСАНДРА АНДРІЮКА** скорочене найменування українською мовою: БО **«МБФ ОЛЕКСАНДРА АНДРІЮКА»**;

повне найменування російською мовою: благотворительная организация **«МЕЖДУНАРОДНЫЙ**  **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД АЛЕКСАНДРА АНДРИЮКА»**;

скорочене найменування російською мовою: БО **«МБФ АЛЕКСАНДРА АНДРИЮКА»**.

Найменування Фонду англійською мовою:

повне – **INTERNATIONAL** **CHARITABLE FOUNDATION of Oleksandr Andriiuk**;

скорочене – **ICF of Oleksandr Andriiuk.**

1.3. Фонд здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» №5073-VI від 05.07.2012р., Цивільного кодексу України, міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.4. Фонд набуває права та обов’язки юридичної особи згідно законодавства України з моменту його державної реєстрації.

1.5. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах в установленому чинним законодавством порядку.

1.6. Фонд є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.7. Фонд не має своєю метою одержання і розподіл прибутку серед засновників, Учасників органів управління, інших пов’язаних  з ними осіб,а також серед працівників таких організацій. Впроваджує відкриті та прозорі  процедури і практику у всіх аспектах своєї діяльності  і регулярно інформують місцеву громадськість  про свої цілі, заходи і фінансовий стан.

**ІІ. Цілі, сфери та види благодійної діяльності Фонду**

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів (набувачів благодійної допомоги) у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2.    Сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.2.1. Освіта.

2.2.2. Охорона здоров’я.

2.2.3. Екологія, охорона довкілля.

2.2.4. Запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.5. Опіка і піклування, законне представництво та правова допомога.

2.2.6. Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності.

2.2.7. Культура та мистецтво, охорона культурної спадщини.

2.2.8. Наука і наукові дослідження.

2.2.9. Спорт і фізична культура.

2.2.10. Права людини і громадянина та основоположні свободи.

2.2.11. Розвиток територіальних громад.

2.2.12. Розвиток міжнародної співпраці України.

2.2.13. Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності Рівненщини.

2.2.14. Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.2.15. Сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3.     Видами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав.

2.3.2. Безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права.

2.3.3. Безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав.

2.3.4. Безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів.

2.3.5. Благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність.

2.3.6. Публічний збір благодійних пожертв.

2.3.7. Управління благодійними ендавментами.

2.3.8. Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності.

2.3.9. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.4.Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов’язаних з передачею майна  і майнових прав, визнається благодійною діяльністю.

2.5.Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від фонду не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів  допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

**ІІІ. Органи управління Фонду, їх склад, компетенція,**

**порядок діяльності та прийняття ними рішень.**

**Порядок обрання членів органів управління Фонду, їх заміщення,**

**зупинення та припинення їх повноважень**

3.1. Органами управління Фонду є загальні збори учасників, виконавчим органом є Правління.

3.2. Вищим органом управління Фонду є загальні збори учасників.

3.2.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

3.2.2. До виключної компетенції вищого органу управління Фонду належить:

– внесення змін до Статуту Фонду;

– призначення або обрання чи зупинення (відкликання) повноважень членів Правління Фонду;

– затвердження звітів Правління Фонду. Затвердження звітів директора, та ревізійної комісії Фонду;

– прийняття рішення про припинення діяльності Фонду – реорганізацію або ліквідацію, призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), затвердження передавального акту, розподільчого або ліквідаційного балансу.

– розгляд і затвердження довгострокової програми та плану діяльності Фонду;

– визначення пріоритетних напрямків діяльності Фонду, принципи формування і використання його фінансів і майна;

– обрання виконавчого органу – директора Фонду, заміщення, зупинення його повноважень, припинення його повноважень здійснюються загальними зборами Учасників Фонду у порядку, визначеному посадової інструкцією, яку затверджують загальні збори Учасників Фонду;

– затвердження штатного розкладу і посадових обов’язків;

– прийняття рішень відкриттів  філій та представництв;

– призначення керівників представництв і філій та дострокове припинення їх повноважень;

– рішення інших питань, що не суперечать чинному законодавству.

3.2.3. Чергові загальні збори учасників визначаються загальними зборами. Загальні збори правомочні якщо на них присутні більше 2/3 Учасників Фонду. Всі рішення, в тому числі  і по виборах виконавчих органів  приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів  Учасників, присутніх на зборах. Кожен учасник фонду має один голос на загальних зборах при вирішенні всіх питань.

Про дату і час проведення позачергових зборів та порядок денний Учасники Фонду повідомляються Директором завчасно.

3.2.4. Загальні збори учасників мають право приймати рішення за умови присутності на зборах більшості учасників Фонду. Кожен учасник, присутній на загальних зборах учасників, має один ухвальний голос. Рішення з питань, вказаних в п.п. 1) та 3) п. 4.2.1 Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів осіб, які присутні на загальних зборах учасників. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів учасників, які присутні і беруть участь у голосуванні. Загальні збори учасників можуть відбуватись шляхом особистої присутності учасників Фонду або голосування через засоби електронного зв’язку.

3.3. Виконавчим органом Фонду є Правління. Виконавчий орган є постійно діючим органом управління Фонду.

Членами Правління можуть бути одна або декілька фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

Правління очолює Директор Фонду. Директор  може бути найманим працівником  або призначеним із складу учасників Фонду.

Директор Фонду призначається (обирається) за рішенням загальних зборів учасників фонду та є підзвітним загальним зборам.

Порядок заміщення, зупинення, припинення його повноважень, встановлюється Посадовою інструкцією, яку затверджують загальні збори Учасників Фонду.

Виконавчий орган діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, установлених законом та установчими документами Фонду.

3.3.1 Директор Фонду:

– підзвітний загальним зборам Учасників, правомочний вирішувати усі питання  діяльності Фонду, які не віднесені до виключної компетенції загальних зборів Учасників;

– без довіреності діє від імені Фонду, представляє його в усіх установах, організаціях і на підприємствах як на території міста, області, так і на території України;

– організовує підготовку  і проведення загальних зборів Учасників Фонду  та засідань Правління (у випадку, коли склад Правління становить більше однієї особи);

– здійснює контроль за діяльністю філій і представництва Фонду;

– організує бухгалтерський облік та звітність;

– несе відповідальність в межах своєї компетенції за використання коштів і майна Фонду відповідно до його статутних цілей і завдань;

– організує поточну роботу фонду;

– збирає та узагальнює інформацію про окремих громадян, які потребують допомоги  Фонду, організовує необхідну їм допомогу через державні і громадські організації, комісії сприяння фонду  та ініціативні групи громадян на місцях;

– приймає рішення про розподіл грошових і матеріальних коштів Фонду відповідно до прийнятих рішень Загальними зборами Учасників Фонду;

– контролює використання цільових внесків дарувальників, виконання регіональних програм;

– веде регіональний реєстр дарування, пожертвувань, вносить пропозиції загальним зборам Учасників  про заохочення громадян, членів Фонду та організацій, які зробили найбільш значний внесок  у роботу Фонду  в даному регіоні;

–  організація роботи Правління, підготовка і ведення засідань Правління;

– керівництво оперативною діяльністю Фонду, розгляд заяв, пропозицій, які надходять до Фонду від фізичних та юридичних осіб;

– здійснення без довіреності дій від імені Фонду у відносинах з органами державної влади та управління, місцевого самоврядування, а також іншими фізичними та юридичними  особами;

– надання довіреностей іншим особам на представництво інтересів Фонду;

– укладання від імені Фонду договорів та інших правочинів, оперативне управління коштами і майном Фонду в межах повноважень, делегованих Правлінням;

– складання і подання звітів про діяльність Фонду;

– здійснення інших дій, спрямованих на реалізацію статутних завдань Фонду.

Директор відповідає за зберігання протоколів загальних зборів учасників, протоколів Правління та іншої документації Фонду, а також забезпечує збереження майна Фонду і контроль за використанням та станом майна Фонду, переданого у тимчасове управління і користування іншим юридичним та фізичним особам.

У випадку тимчасової відсутності Директора Фонду його обов’язки може виконувати інша особа (член Правління) Фонду, який буде уповноважений заміщувати директора  на підставі його рішення.

3.3.2. Засідання Правління скликаються Директором Фонду не рідше одного разу на три місяці .

3.3.3. Правління має право приймати рішення за умови присутності на його засіданні  більшості членів. Правління приймає рішення простою більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За рівним розподілом голосів вирішальним є голос Директора Фонду. Засідання Правління можуть відбуватися шляхом особистої присутності членів Правління або голосування через засоби електронного зв’язку.

3.3.4. До компетенції Правління належить:

– організація здійснення видів діяльності, що передбачені Статутом Фонду;

– прийняття рішень щодо залучення та використання майна і коштів Фонду;

– складання та затвердження кошторису і звітів про залучення і використання коштів і майна;

– розпорядження майном і коштами Фонду, а також делегування окремих прав та обов’язків стосовно розпорядження майном і коштами Фонду Директору  Фонду;

– розгляд заяв про прийняття до складу і вихід із складу учасників Фонду, прийняття рішень про виключення із складу учасників Фонду;

– затвердження зразків символіки Фонду;

– розробка та організація виконання благодійних програм Фонду;

– прийняття рішень щодо вступу Фонду в асоціацію, спілку чи в спільний проект;

– прийняття рішень з інших питань, що не належать до компетенції інших  
органів управління Фонду.

– контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду його Статуту;

– складає звіти для загальних зборів учасників щодо цільового використання коштів та майна  Фонду;

–   вносить пропозиції  щодо фінансової діяльності Фонду та проведення аудиторських перевірок;

– представляє фонд як на Україні так і за рубежем;

– сприяє вдосконаленню матеріально-технічної бази Фонду, благоустрою його приміщень і території;

– контролює використання цільових внесків дарувальників, виконання регіональних програм;

– погоджує із загальними зборами Учасників норматив щорічних відрахувань коштів до страхового фонду;

– заохочує окремих громадян, трудові колективи, державні і громадські органи і організації, що надали істотну допомогу в реалізації цілей і завдань Фонду, засновуючи для цього спеціальні грамоти, почесні знаки.

3.5. Повноваження членів органів управління – Правління Фонду  – можуть бути зупинені загальними зборами учасників Фонду в разі тимчасової втрати членом Правління здатності виконувати свої обов’язки у складі органу управління (хвороба, інша поважна причина). Повноваження членів органів управління – Правління – достроково припиняються  загальними зборами учасників Фонду у випадках:

* подання заяви про вихід із складу органу управління Фонду або заяви про вихід із складу членів Фонду або виключення із складу членів Фонду за рішенням Правління;
* смерті члена органу управління або припинення діяльності юридичної особи, представник якої є членом органу управління Фонду;

– скоєння членом органу управління діянь, що спричинили шкоду інтересам або репутації Фонду або призвели до збитків;

– у разі вираження недовіри.

3.7. Члени органу управління – Правління несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу управління, що заподіяли збитки Фонду. 4.8.

**IV. Порядок внесення змін до Статуту Фонду**

4.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється на підставі рішення загальних зборів учасників, якщо за таке рішення проголосувало не менш, ніж 3/4 осіб, присутніх на загальних зборах учасників Фонду.

4.2. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому діючим законодавством України.

**V. Джерела активів (доходів), порядок контролю і звітності Фонду**

5.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно, а також нематеріальні активи. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності Фонду.

5.2. Фонд має право здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать законодавству України та Статуту Фонду.

5.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

Витрати, пов’язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином  між Фондом та благодійником.

5.4. Джерелами формування майна і коштів Фонду можуть бути:

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

– пасивні доходи;

– кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності Фонду;

– дотації та субсидії, отримані з державного та місцевих бюджетів, державних цільових  фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фонду або через нього їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

– Добровільні грошові внески його учасників та асоційованих членів, інших організацій та окремих громадян;

– прибуток, отриманий від виробничої діяльності підприємств та організацій, створених Фондом;

– відрахування коштів від колективних добровільних робіт;

– дарування чи заповіту майна, творів мистецтва та грошових коштів;

– надходження від  проведення  благодійних  кампаній  по  збору   
благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних  
лотерей   та   благодійних   аукціонів   з   реалізації  майна  та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

– інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Фонд не несе відповідальності за зобов’язаннями засновників і учасників Фонду. Засновники і учасники Фонду не несуть відповідальності за зобов’язаннями Фонду, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

5.6. Наряду з грошовими внесками високо оцінюється безкорислива допомога особам, які потребують опіки Фонду, безвідплатну працю. Грошові внески приймаються банківськими установами готівкою, поштовими і телеграфними переказами або шляхом перерахування їх на рахунки Фонду.

5.7. За дарувальниками зберігається право цільового призначення  внесків. Майно, передане Фонду, витрачається відповідно до його цілей і завдань під контролем  загальних зборів Учасників Фонду, а також у відповідності з побажаннями дарувальників.

5.8. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.9. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.10. Фонд несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім своїм майном, на яке, згідно діючого законодавства, може бути направлено стягнення.

5.11. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками  та не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника,   або учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні  заходи).

5.12. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов’язкову звітність у порядку,  встановленому  чинним законодавством.

5.13. На вимогу окремих благодійників або їх правонаступників Фонд звітує про використання наданих ними активів. Фонд може вимагати від бенефіціарів звітів про цільове використання наданої Фондом допомоги.

**VІ. Міжнародні зв’язки та діяльність фонду**

6.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв’язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв’язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

6.4. Фонд має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

**VII. Підстави та порядок припинення діяльності Фонду,**

**порядок розподілу активів**

7.1. Фонд припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. Фонд є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ або перетворення) Фонду здійснюються  за  рішенням загальних зборів учасників, якщо за це рішення проголосувало не менш ніж 3/4 осіб, присутніх на загальних зборах учасників. При реорганізації Фонду його права і обов’язки переходять до правонаступників, якими можуть бути одна чи кілька благодійних організацій. Порядок проведення реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення) визначається відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням загальних зборів учасників, якщо за це рішення проголосувало не менш ніж 3/4 осіб, присутніх на загальних зборах учасників, або за рішенням суду чи державних органів на підставах, передбачених чинним законодавством України. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.5 У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

ЗАСНОВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. АНДРІЮК